

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 4/1

от «14» марта 2022 г.

## **Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Правила) подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125 от 14.03.2019 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами.

Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, а также и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Микрокредитной компанией «Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Фонд).

Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» производится в целях обеспечения доступа указанных субъектов к финансовым ресурсам.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) – физические лица, зарегистрированные на территории Тульской области;

- заявитель – СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обратившиеся в Фонд за получением микрозайма;

- заявка – комплект документов, согласно списку, указанному в приложении № 1 к настоящим Правилам;

- заемщик – СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

- обеспечение микрозайма – способы защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;

- технология оценки кредитоспособности заемщиков локальный акт Фонда, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу кредитоспособности заемщиков и платежеспособности поручителей по обязательствам заемщиков при оформлении сделок Фондом и обеспечения возвратности займов, предоставленных заемщикам;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган Фонда, образованный для вынесения решения о возможности выдачи микрозайма, рассмотрения вопросов об изменении условий выданных микрозаймов, изменении состава заложенного имущества и состава поручителей.

## **2. Требования к заявителям субъектам малого (среднего) предпринимательства для получения Микрозайма**

2.1. СМСП, обращающийся за предоставлением микрозайма, должен соответствовать следующим критериям:

2.1.1. СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;

2.1.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующей дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

2.1.3. на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.1.4. в отношении СМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо

аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), а также отсутствуют завершённые процедуры банкротства;

2.1.5. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.6. СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.7. ранее в отношении заявителя - СМСП не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли;

2.1.8. имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

2.1.9. присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

2.1.10. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.11. по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 3 (Трёх) лет, предшествовавших дате подачи Заявки, отсутствовали факты нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга, договорам поручительства;

2.1.12. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

2.1.13. отсутствуют судебные споры и вступившие в законную силу решения судов, влекущие риск неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП обязательств по договору о выдаче Микрозайма;

2.1.14. СМСП представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, для получения Микрозайма, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений);

2.1.15. СМСП предоставил ликвидное залоговое обеспечение исполнения обязательств по возврату Микрозайма в размере не менее суммы Микрозайма. В случае получения Микрозайма СМСП, имеющим положительную кредитную историю в Фонде, допускается предоставление Микрозайма при залоговой стоимости обеспечения не менее 70% суммы Микрозайма;

2.1.16. СМСП имеет устойчивое финансовое положение, в том числе достаточность, непрерывность (получение прибыли ежемесячно) чистой прибыли, необходимой для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма, подтвержденное бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний налоговый период и/или незавершенный налоговый период текущего календарного года (1 квартал/полугодие/9 месяцев) и/или управленческими данными за последние 12 месяцев (за исключением старта бизнеса).

При этом в случае если достаточность чистой прибыли в целях данного пункта определяется исключительно управленческими данными за последние 12 месяцев необходимо подтвердить такие данные документами, которые прямо или косвенно свидетельствуют о реалистичности финансовых показателей, представленных управленческих, данных (документы о движении денежных средств - выписки по расчетным счетам, оборотно-сальдовые ведомости, а также договоры, акты и пр.).

Если выручка СМСП более чем на 60% формируется из оборота с группой связанных компаний финансовое положение СМСП для целей предоставления Микрозайма устойчивым не признается. При этом под группой связанных компаний понимаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если один из них имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления других лиц, условия ведения ими предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между ними, а также назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица, если вышеуказанные лица являются родственниками, свойственниками, имеют единые источники доходов (в

том числе имущество), имеют взаимные расчеты и/или денежные потоки между собой.

В случае если СМСП является индивидуальным предпринимателем, то размера получаемой чистой прибыли должно быть достаточно для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма и обеспечения прожиточного минимума каждого члена семьи, установленного постановлением Правительства Российской Федерации на день подачи Заявки. В целях настоящего пункта под понятием «семья» понимается союз лиц, связанных браком, и лиц, от них происходящих (то есть детей). В случае если СМСП находится в процессе старта бизнеса анализу подлежит предоставленный им бизнес-план. О финансовой устойчивости в этом случае свидетельствует тот факт, если в результате проведения такого анализа можно судить о потенциальном получении СМСП достаточности, непрерывности чистой прибыли в период кредитования, при этом бизнес-планирование реалистично, достижимо, учитывает все аспекты и специфику бизнеса. Под стартом бизнеса (нахождением в процессе старта бизнеса) для целей настоящего Порядка признается деятельность СМСП, зарегистрированного не позднее 1 (Одного) года, а для: производственных СМСП не позднее 2 (Двух) лет до даты подачи Заявки. При этом находящимся в процессе старта бизнеса признается: СМСП - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве такового впервые или с момента прекращения деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя и (или) его участия в СМСП - хозяйственном обществе прошло менее 3-х лет на момент подачи Заявки; СМСП - юридическое лицо, учредитель(-ли)/участник(-и) которого не является(-ются) учредителем(-ями)/участником(-ами) другого юридического лица на момент подачи Заявки. Под чистой прибылью понимается часть балансовой прибыли СМСП, оставшаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством.

2.2. Если СМСП обращается в Фонд для получения Микрозайма до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозайма на выплату заработной платы, то на дату подачи Заявки, он должен соответствовать требованиям, предусмотренным п.2.1.1. – 2.1.12, 2.1.14, а также следующим требованиям:

2.2.1. Рейтинг надежности СМСП составляет более 40%. Рейтинг надёжности заёмщика рассчитывается на основании «Маркеров проверки заёмщика» (приложение № 3 к настоящему Порядку) присвоенных как самому заёмщику, так и его аффилированным компаниям. Наличие у заёмщика маркеров третьего порядка или отсутствие маркеров первого и второго порядка повышает рейтинг надёжности. При этом наличие у заёмщика маркеров первого порядка приводит к нулевому рейтингу надёжности. Преобладание маркеров второго порядка рейтинг надёжности снижает.

2.2.2. Не является получателем поддержки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 года № 422 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета Российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на неотложные нужды для поддержки и сохранения занятости» по данным Бюро кредитных историй (для Микрозаймов на выплату заработной платы).

Критерии, предусмотренные пунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении микрозаймов СМСП при введении на всей территории Российской Федерации, территории Тульской области или муниципального образования на территории Тульской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

### **3. Требования к заявителям физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для получения Микрозайма**

3.1. Финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов, предоставляется физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые на дату подачи заявки о выдаче микрозайма соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. Состоят на учете в налоговом органе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.11.2018 №422 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Тульской области.

3.1.2. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», достигло возраста 16 лет.

3.1.3. В отношении физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию).

3.1.4. Ранее в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не было принято решения об оказании аналогичной поддержки, либо сроки ее оказания истекли.

3.1.5. По данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 3 (Трех) лет предшествовавших дате подачи заявки, отсутствовали факты нарушения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга, договорам поручительства.

3.1.6. С момента признания физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

3.1.7. Отсутствуют вступившие в законную силу решения судов, влекущие риск неисполнения (ненадлежащего исполнения) физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательств по договору о выдаче Микрозайма; а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не являлся ответчиком по судебным делам в спорах о недобросовестности исполнения кредитных обязательств перед финансовыми организациями либо физическими лицами.

3.1.8. Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения Микрозайма, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений).

3.1.9. У физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его поручителей и залогодателей отсутствуют нижеуказанные стоп-факторы, в т.ч. но не исключительно:

3.1.9.1. наличие сведений о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей) и дисквалифицированных лиц;

3.1.9.2. наличие сведений о возбуждении в отношении данных лиц любой из процедур банкротства или принудительной/добровольной ликвидации;

3.1.9.3. наличие действующих исполнительных производств о взыскании задолженности по кредитным платежам, взыскании задолженности по ипотечным обязательствам, взыскание задолженности по договорам лизинга, исполнительных производств об обращении взыскания на имущество, в том числе исполнительных производств данных категорий, оконченных с актом о невозможности взыскания задолженности;

3.1.9.4. наличие исполнительных производств иных категорий на общую сумму не более 20 000 рублей;

3.1.9.5. наличие в контрагентах организаций, в которых денежные потоки, товарооборот осуществляется между взаимосвязанными лицами; в ходе проверки установлено, что представленные договора с контрагентами, заключены только для создания видимости делового партнерства, с целью получения финансовой поддержки в виде предоставления микрозайма (фиктивный договор).

3.1.10. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 3-х полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки имеет постоянный, устойчивый доход, подтвержденный справкой о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ), выписками по расчетным счетам, а также договорами, актами и пр.

Размера чистой прибыли, получаемой физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должно быть достаточно для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма.

Под чистой прибылью понимается часть прибыли физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оставшаяся в его распоряжении после уплаты обязательных платежей, установленных действующим законодательством, договорами (соглашениями) с контрагентами, а также произведенными расходами для обеспечения профессиональной деятельности.

3.1.11. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляет всю необходимую и достаточную информацию, предусмотренную настоящими Правилами, а также предоставляет сотрудникам Фонда доступа к месту осуществления своей предпринимательской деятельности для оценки и заключения о достоверности сведений, содержащихся в заявке.

#### **4. Цель предоставления Микрозайма.**

4.1. Микрозаем СМСП выдается на определенные цели:

- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;
- финансирование текущей деятельности, в том числе пополнение оборотных средств;
- погашение текущей (непросроченной) задолженности по кредитным договорам, договорам лизинга;
- вложение в уставные/складочные капиталы юридических лиц;
- платежи франчайзеру, связанные с приобретением и обслуживанием франшизы;



- оплата вознаграждения за предоставление поручительства Тульским областным гарантийным фондом.

4.2. Микрозаем СМСП до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также Микрозаем на выплату заработной платы выдается соответственно на любые цели обеспечения текущей хозяйственной деятельности СМСП, и выплату заработной платы сотрудникам СМСП.

4.3. Микрозаем физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выдается с целью осуществления профессиональной деятельности в качестве лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а именно:

- на приобретение транспортных средств, сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления;

- на первоначальный взнос по кредитным договорам/договорам лизинга на приобретение транспортных средств;

- на приобретение оборудования;

- на приобретение товаров;

- на приобретение сырья/материалов;

- на оплату работ и услуг;

- на приобретение запасных частей;

- на приобретение горюче-смазочных материалов.

Допускается приобретение транспортных средств категории В, предназначенные для перевозки и транспортировки товаров, продукции, материалов и т.п. транспортные средства категории «С», за исключением легковых автомобилей, транспортные средства категории D.

Допускается приобретение легкового автомобиля категории В, в случае соблюдением условий, при котором приобретаемый автомобиль может и будет использоваться в качестве такси.

4.4. Целевым использованием средств Микрозайма считается их расходование на реализацию проекта, указанного в заявке и в договоре о выдаче микрозайма и соответствующего вышеуказанным требованиям.

При этом допускается несколько направлений использования Микрозайма.

Не допускается нецелевое использование средств Микрозайма.

СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не вправе использовать средства Микрозайма на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, оплату членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам.

СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не вправе использовать средства Микрозайма на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств Микрозайма.

## **5. Условия предоставления микрозаймов.**

5.1. Предоставление микрозаймов заявителям осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации.

5.2. Микрозаймы выдаются СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на условиях срочности, платности, возвратности, целевого использования.

5.3. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

5.4. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом для различных категорий заемщиков устанавливается приказами Министерства промышленности и торговли Тульской области, опубликованными на сайте министерства.

5.5. Размер микрозайма не должен превышать предельную сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5.6. Минимальная сумма микрозайма не ограничена.

5.7. Срок предоставления микрозайма: до 36 месяцев.

5.8. График платежей по начисленным процентам и основной суммы долга по микрозайму устанавливаются индивидуально по каждой сделке. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого заемщика определяются Фондом в соответствии с настоящими Правилами и Технологией оценки платежеспособности заявителя.

5.9. Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, при условии, что общая сумма заемных средств по одновременно действующим договорам не превышает сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также с соблюдением требований ч.5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.10. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возврата микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленным гражданским законодательством, приказами Министерства промышленности и торговли Тульской области и настоящими Правилами.

5.11. В качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП по договору о выдаче микрозайма может выступать:

- поручительство физических и(или) юридических лиц;

- поручительство Тульского областного гарантийного фонда;
- неустойка (пени);
- залог движимого (недвижимого) имущества;
- залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств микрозайма (при условии оплаты СМСП за счет собственных средств не менее 30% стоимости приобретаемого имущества или не менее 50% для земельных участков сельхозназначения, установленной экспертной оценкой независимого оценщика или оценкой сотрудников Фонда);
- залог движимого имущества (исключительно в виде транспортных средств и/или самоходных машин с года выпуска которых прошло не более 10 лет на момент окончания срока действия договора займа), приобретаемого за счет средств микрозайма (при условии оплаты СМСП за счет собственных средств не менее 30% - 40% стоимости приобретаемого имущества (в зависимости от применяемого дисконта на движимое имущество);
- залог доли в уставном капитале;
- иные способы, предусмотренные действующим законодательством и договором о выдаче микрозайма.

5.12. Залоговое обеспечение, предлагаемое СМСП в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче микрозайма, должно соответствовать следующим критериям:

- ликвидность залогового обеспечения, то есть возможность быстрой продажи залогового имущества по цене, близкой к рыночной;
- регистрация и место нахождения залогового обеспечения на территории Тульской области;
- возможность обеспечить сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на залоговое имущество;
- отсутствие на момент предоставления микрозайма любых обременений (запретов), ограничивающих право пользования и (или) распоряжения имуществом, предлагаемым в залог (за исключением обременений Фонда, а также аренды, охранных обязательств, сервитутов);
- достаточность залогового обеспечения, т.е. залоговая стоимость имущества полностью покрывает основной долг по договору о выдаче Микрозайма, но при этом не превышает его более чем на 30%.

5.13. Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и СМСП.

Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, определяется как его рыночная стоимость с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта). Дисконтирование рыночной стоимости учитывает возможные затраты Фонда на обращение взыскания на имущество и его реализацию, а также его прогнозную стоимость.

Понижающий коэффициент (дисконт) - коэффициент определения залоговой стоимости имущества путем снижения рыночной стоимости

имущества.

5.14. При выдаче Микрозаймов с залоговым обеспечением для определения залоговой стоимости имущества используются следующие понижающие коэффициенты (дисконты):

5.14.1. при залоге объектов недвижимости:

- для земельных участков сельхозназначения – 50%;
- прочие объекты недвижимости – 30%;

5.14.2. при залоге транспортных средств, а также самоходных машин:

- для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло не более 2 лет – 30%;
- для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 2 до 7 лет – 40%;
- для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 7 до 10 лет – 50%;

Транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло более 10 лет в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств не принимаются.

5.14.3. При залоге оборудования – 60%. При этом залогом оборудования может быть обеспечено не более 40% обязательств СМСП по договору о выдаче микрозайма.

Оборудование, с года выпуска которого прошло более 3 лет в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств не принимается.

5.14.4. При залоге доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью – 50%.

5.15. Поручителями для обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче микрозайма могут выступать:

- юридические лица;
- Тульский областной гарантийный фонд;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица в возрасте старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

Бенефициарные владельцы бизнеса СМСП, а также участник(-ки), владеющий(-ие) не менее 15% долей в уставном капитале СМСП должны выступать поручителями по договору о выдаче микрозайма в обязательном порядке.

5.16. В целях снижения рисков невозврата микрозайма могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

5.17 Залог подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.18. СМСП вправе обратиться за беззалоговым микрозаймом в размере до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей включительно при условии обеспечения возврата Микрозайма поручительством не менее двух лиц, каждое из которых имеет стабильный и постоянный доход, не являющихся заемщиками в качестве индивидуального предпринимателя по обеспечиваемому договору о

выдаче микрозайма или одного лица и Тульского областного гарантийного фонда.

Беззалоговый Микрозаём выдается при наличии положительной кредитной истории по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Под положительной кредитной историей в целях настоящего пункта понимается наличие факта обслуживания данным СМСП займов/кредитов в последние 5 лет без просрочек, либо с просрочками до 30 дней (не более 7 случаев). Также допускается отсутствие кредитной истории.

5.19. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, осуществляется специалистами Фонда в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами, без взимания платы и составления заключения об оценке имущества.

В случае, если в залог передается имущество, которое уже находится в залоге у Фонда (последующий залог), в целях определения актуальной залоговой стоимости Фонд вправе повторно провести оценку имущества, предлагаемого в залог.

В период действия договора микрозайма расчет стоимости предмета (предметов) залога (ипотеки) осуществляется Фондом не реже одного раза в год в соответствии с методикой определения рыночной стоимости предмета залога (ипотеки), утвержденной в Фонде.

5.20. Фонд вправе отказать в принятии имущества в качестве обеспечения по договору микрозайма, в случае наличия негативных факторов (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, возраст автотранспорта, отсутствие правоустанавливающих документов и документов об оплате имущества, рыночная стоимость имущества выше более чем на 30% размера микрозайма и т.д.).

5.21. Залогодатель вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене/исключении (выводе из залога) залогового обеспечения. Рассмотрение заявления о замене/исключении (выводе из залога) залогового обеспечения осуществляется Конкурсной комиссией.

## **6. Подготовка документов на предоставление микрозайма**

6.1. Для получения микрозайма заявитель должен представить в Фонд заявку, включающую в себя документы согласно списку, указанному в Приложении №1 к настоящим Правилам.

6.2. Документы представляются в оригиналах и копиях. Все представляемые документы должны быть четко напечатаны либо написаны от руки и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится

прочерк). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и скреплены печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

6.3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

6.4. Пакет документов представляется на бумажном носителе или посредством сервиса «личный кабинет» на сайте Фонда в сети интернет (tofrmp.ru). В случае предоставления документов в электронном виде, Заёмщик направляет сканированные образы оригиналов документов в цветном формате. При таком способе подачи Заявки СМСП необходимо представить в Фонд в бумажном виде все загруженные с помощью сервиса ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ документы до ее рассмотрения Конкурсной комиссией

6.5. Все расходы по подготовке пакета документов несет заемщик.

6.6. Формы документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.tofrmp.ru](http://www.tofrmp.ru).

6.7. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки для получения микрозайма определяется приказами Министерства промышленности и торговли Тульской области, которые размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.tofrmp.ru](http://www.tofrmp.ru). Также могут быть предоставлены по запросу СМСП на его электронную почту.

6.8. Фонд вправе запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма, иные документы и сведения, прямо не предусмотренные приказами министерства промышленности и торговли Тульской области, но необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма и последующем исполнении обязательств по нему.

6.9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также за содержащуюся в представленных документах информацию.

6.10. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может владеть информацией и оказать содействие в принятии решения о возможном предоставлении микрозайма.

## 7. Рассмотрение заявок

7.1. В течение срока, установленного приказами министерства промышленности и торговли Тульской области, со дня поступления заявления, документы рассматриваются структурными подразделениями Фонда на предмет их соответствия условиям, предоставления микрозайма в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.

При рассмотрении представленных документов, проверки заявки на соответствие условиям предоставления микрозайма, приказов министерства промышленности и торговли Тульской области, иным нормативно-правовым актам сотрудники Фонда вправе обращаться к заявителю за пояснениями и/или предложениями о предоставлении дополнительных документов.

7.2. В случае отказа заявителя предоставить документы и/или пояснения Фонд рассматривает заявку исходя из имеющихся данных.

7.3. По результатам рассмотрения представленных документов структурными подразделениями Фонда до вынесения документов на рассмотрение конкурсной комиссии готовятся заключения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.

Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления. Запись о регистрации поступившей Заявки должна содержать регистрационный номер Заявки, дату и время (часы, минуты) приема Заявки, наименование СМСП, подавшего Заявку.

7.4. СМСП вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

7.5. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, в том числе оценку финансового состояния и кредитоспособности СМСП, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

7.6. Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

7.7. Фонд проводит проверку достоверности сведений, указанных в Заявке и включенных в нее документах. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации СМСП и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке, с созданием фотоотчета.

7.8. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой

поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок, установленный приказами министерства промышленности и торговли Тульской области.

7.9. Конкурсная комиссия на основании заключения, подготовленного Фондом по результатам проведенной проверки и оценки заявки принимает решение:

- о сумме и сроке предоставлении микрозайма;
- о выдаче или отказе в выдаче микрозайма. При этом основанием для принятия положительного или отрицательного решения Конкурсной комиссии является соответствие или несоответствие заявителя и/или заявки установленным требованиям;
- о направлении заявки на дополнительную проверку с указанием срока такой проверки.

7.10. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации заявок, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче микрозайма. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, при непосредственном участии членов Конкурсной комиссии, так и заочно, с использованием средств видео-конференц-связи, телефонной связи, а также электронной почты.

7.11. Решение по заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

7.12. О принятом по заявке решении заявители должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия путем телефонного звонка на номер телефона контактного лица, указанного в заявке, или путем направления письменного извещения по адресу электронной почты, указанной в заявке.

7.13 Состав Комиссии устанавливается приказом министерства промышленности и торговли Тульской области.

7.14. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7.15. Заявители, в отношении которых Конкурсной комиссией было принято решение о выдаче микрозайма, в течение 30 дней, со дня уведомления, представляют в Фонд документы (если таковые запрашивались), необходимые для заключения договора микрозайма (далее - Договор). В случае нарушения указанного срока, Фонд вправе отказать в заключении Договора.

7.16. Основанием для предоставления микрозайма является Договор. В Договоре предусматриваются размер микрозайма, его целевое назначение, процентная ставка, срок, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма. График платежей по договору является приложением к договору.



7.17. Микрозаймы предоставляются Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика, в соответствии с условиями договора. Если обеспечением обязательств по договору микрозайма является ипотека, микрозаём предоставляется только после подачи документов для государственной регистрации обременения в соответствующий регистрирующий орган, если иное не предусмотрено решением Конкурсной комиссии.

7.18. Условия предоставления микрозайма определяются действующим в Фонде на дату подачи заявки микрофинансовым продуктом, параметры которого утверждены Приказами министерства промышленности и торговли Тульской области.

## **8. Порядок возврата микрозайма**

8.1. Заемщик возвращает Фонду полученный микрозайм и уплачивает проценты за пользование им в сроки на условиях заключенного Договора, в соответствии с графиком платежей.

8.2. График платежей предоставляется Заемщику при подписании Договора.

8.3. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется заемщиком в соответствии с Договором и графиком погашения платежей в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Датой исполнения обязательства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в Договоре.

8.4. При досрочном полном или частичном погашении микрозайма Заемщик обязан оформить и направить в Фонд в заявление о досрочном полном или частичном погашении микрозайма (части микрозайма) в соответствии с условиями Договора.

8.5. Фонд вправе предоставить заемщику отсрочку выплаты основного долга на срок до 6 месяцев, если иное не предусмотрено условиями отдельного микрофинансового продукта.

8.6. Фонд вправе отказать в предоставлении отсрочки выплаты основного долга следующим заемщикам:

- имеющим просроченную задолженность по Договорам, заключенным с Фондом более 60 дней;
- в отношении которых получена информация, свидетельствующая о неплатежеспособности или недобросовестном исполнении обязательств заемщиком;
- у которых срок действия Договора истекает не позднее чем через 6 месяцев;
- не предоставившим отчет о целевом использовании полученных денежных средств.

## **9. Контроль за использованием средств, своевременностью уплаты процентов и за погашением основного долга.**

9.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее 60 календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления Фонду документов, подтверждающих целевое использование микрозайма/

9.2. Фонд осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма и уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами.

9.3. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика (Залогодателя) для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и условий его содержания).

9.4. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем запроса финансовой отчетности и её анализа.

9.5. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством.

**Перечень документов для получения  
Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства:**

**❖ Если заемщик – СМСП является индивидуальным предпринимателем в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) – приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
3. бизнес-план (для индивидуальных предпринимателей, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
4. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма 1 млн. руб. и менее – справка предпринимателя о реквизитах его расчетного счета, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования банка, БИКа и корреспондентского счета.
5. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесечной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам индивидуального предпринимателя в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;
6. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;

7. справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление Микрозайма;
8. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
9. бухгалтерскую и налоговую отчетности индивидуального предпринимателя согласно нижеуказанного списка:

9.1. Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности ИП в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

9.2. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход:

- заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход за последние 4 квартала с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

9.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

9.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии книги учета доходов за текущий финансовый год и последний завершённый год;
- заверенная предпринимателем копия патента;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершённом финансовом году – в случае ее наличия.

В случае если индивидуальный предприниматель до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.

9.5. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:

- заверенная предпринимателем копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год или кассовая книга за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершённом финансовом году – в случае ее наличия.

10. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

11. в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000-00 (Один миллион) рублей (максимальный его размер при этом 1 500 000-00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей) – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры,

счета, сметы), а также копии документов, подтверждающих факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).

12. по программам «Возможности безграничны» документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

В случае одобрения микрозайма:

13. Справка, полученная в ФНС об отсутствии просроченной задолженности СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам на период с даты получения СМСП ответа о принятом положительном решении о предоставлении микрозайма;
14. Сверка расчетов (в случае наличия задолженности);
15. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

**❖ Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица - приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;
3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;
5. выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);
6. оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. бизнес-план (для организаций, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью и подписью руководителя

(иного уполномоченного лица) - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

8. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесечной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам юридического лица в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;
9. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;
10. справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление Микрозайма;
11. заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний заверченный год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
12. заверенная промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату;
13. заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал– налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).  
При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.
14. заверенная управленческая отчетность и иная управленческая информацию (в случае ее наличия и доступности) за последний заверченный год и текущий год;
15. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

16. в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями, документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающие факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).
17. По программам «Возможности безграничны» - документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.
18. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

В случае одобрения микрозайма:

19. Справка, полученная в ФНС об отсутствии просроченной задолженности СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам на период с даты получения СМСП ответа о принятом положительном решении о предоставлении микрозайма;
20. Сверка расчетов (в случае наличия задолженности);
21. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

**❖ От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;
3. паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.
4. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей –



приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

**❖ От залогодателей - физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. паспорт поручителя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.
3. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

**❖ От поручителей (залогодателей) – юридических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 7 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия Устава (последняя редакция);
3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);
5. если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;
6. оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

**❖ Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**

1. Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:

- документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
- свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
- заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.

## 2. Передача в залог оборудования:

- инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;
- договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;
- товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;
- технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.

## 3. Передача в залог недвижимого имущества:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),
- документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;
- нотариально удостоверенное согласие супруги/а на залог недвижимости (оригинал), либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:

- договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств Микрозайма и предоставления его в залог предоставляются:

- экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и

проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);

- договор/предварительный договор купли-продажи имущества;
- при приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.

#### 4. Передача в залог доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

Документы общества с ограниченной ответственностью доля, которого отчуждается:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);
- заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;
- заверенная копия учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью;
- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение, приказ);
- заверенная копия всех страниц паспорта единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;
- заверенная копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего СНИЛС, единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица (при наличии);
- документ, подтверждающий оплату доли уставного капитала;
- список участников общества с ограниченной ответственностью за заверенные печатью и подписью единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;
- договор об осуществлении прав участников общества, корпоративный договор (при наличии);
- документы, подтверждающие право собственности на долю в уставном капитале общества (договор купли-продажи/ уступки, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д);
- заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершённый год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

- промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату за подписью руководителя и печатью организации;
  - отчет об определении рыночной стоимости доли в уставном капитале общества, выполненный специалистом оценщиком с квалификацией по направлению оценка предприятия (бизнеса) сроком не позднее 2 (двух) месяцев с даты подачи Заявки;
  - дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - физическое лицо, если состоит в зарегистрированном браке, предоставляет свидетельство о заключении брака брачный договор (при наличии), в случае необходимости, согласие супруга(и) на передачу в залог доли в уставном капитале общества;
  - дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - юридическое лицо предоставляет оригинал и копию учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью, а также, в случае необходимости, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на сделку –договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством РФ, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, – договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.
-



В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма**

Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк)	
<b>1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА</b>	
<i>Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и сокращенное) и на иностранных языках (полное и сокращенное) (при наличии)</i>	
<i>Организационно - правовая форма</i>	
<i>рабочий телефон</i>	
<i>рабочий и личный e-mail</i>	
<i>сайт в сети Интернет-Компании (при наличии)</i>	
<i>размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>ОГРН</i>	
<i>Дата и место государственной регистрации</i>	
<i>основной вид экономической деятельности по ОКВЭД</i>	
<i>фактический вид деятельности</i>	
<i>срок фактической деятельности, лет</i>	

Адрес юридического лица			
Адрес фактического места нахождения			
адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)			
Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии) (вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности)			
Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества			
Фактическая численность сотрудников (указать, на какую дату данные)		средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон			
сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - указать период и виды налогов/взносов (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДС/НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)			
система налогообложения			
<b>2. Сведения о целях установления деловых отношений с Фондом</b>		<input type="checkbox"/> Получение микрозайма	
		<input type="checkbox"/> Иное: _____	
<b>Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом</b>		<input type="checkbox"/> Долгосрочный	
		<input type="checkbox"/> Краткосрочный	
<b>Цели финансово-хозяйственной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Получение прибыли	
		<input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность	
		<input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность	
<b>ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ</b>			

<i>сумма микрозайма, руб.</i>	
<i>срок предоставления заемных средств, мес.</i>	
<i>цель запрашиваемого займа</i>	
<i>желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга</i>	
<i>Процентная ставка, %</i>	
<b>2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки</b>	
<i>Сохранение рабочих мест, количество</i>	
<i>Создание новых рабочих мест, количество</i>	
<i>Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.</i>	

<b>3. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ</b>			
<b>3.1. Список основных поставщиков</b>			
<i>Наименование организации</i>	<i>город</i>	<i>Наименование продукции и услуг</i>	<i>Доля поставщика в общем объеме поставок, %</i>
<b>а. Список основных покупателей</b>			
<i>Наименование организации</i>	<i>город</i>	<i>Наименование продукции и услуг</i>	<i>Доля покупателя в общем объеме, %</i>
<b>4. ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
<b>4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности</b>			
<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв.м.)</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	

<b>4.2. Помещения арендуемые</b>				
<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>
<b>4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности</b>				
<i>Наименование, модель и др. характеристики</i>			<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>
<b>4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности</b>				
<i>Наименование, технические характеристики</i>			<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>
<b>4.5. Транспорт арендуемый</b>				
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>	
<b>4.6. Оборудование арендуемое</b>				
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>	

**5. Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица) и бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах)**



<b>5.1. СВЕДЕНИЯ О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ СМСП (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)</b>			
ФИО			
Должность (для юр. лиц)			
Доля в уставном капитале (для юр. лиц)			
Дата и место рождения			
Паспортные данные	Серия	Номер	Кем выдан
			" ____ " ____ года
СНИЛС			
ИНН			
Адрес по месту регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны	домашний		мобильный
	рабочий		e-mail
Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)	женат (замужем)	холост (не замужем)	разведен(а)
	гражданский брак		
ФИО супруги/супруга			
Место работы и адрес, должность супруги/супруга			
Телефоны супруги/супруга	Домашний		мобильный
	рабочий		
Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев			
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да		
	Должность лица: _____		
	Наименование и адрес работодателя: _____ _____		
Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.): _____ _____			

имени иностранного публичного должностного лица.	
---	--

### 5.2. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ) (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ВЛАДЕЮЩИЕ БОЛЕЕ 5%

<i>Акционеры (участники)</i>	<i>Место нахождения/ место жительства</i>	<i>Кол-во акций (шт.)</i>	<i>Дата регистрации участника</i>	<i>Доля участия, %</i>
<b>Юридические лица</b>				
<b>Физические лица</b>				

### 5.3. Коллегиальный исполнительный орган

<i>Вид органа (правление, дирекция, другое)</i>		<i>Персональный состав (ФИО)</i>	
---	--	--------------------------------------	--

### 5.4. Совет директоров (наблюдательный совет)

<i>Персональный состав (ФИО)</i>	
----------------------------------	--

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду.

Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

#### 6. Сведения о финансовом положении

##### *Данные о доходах/расходах*

<i>Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)</i>	<b>Фактические данные за предыдущие 2 года</b>	
	<i>20</i> г, тыс. руб.	<i>20</i> г, тыс. руб.
<i>Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки</i>		
<i>Среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		<b>Значение, тыс. руб.</b>
<i>1. Выручка от реализации</i>		
<i>1ый месяц в периоде</i>		
<i>2ой месяц в периоде</i>		
<i>3ий месяц в периоде</i>		
<i>4ый месяц в периоде</i>		
<i>5ый месяц в периоде</i>		
<i>6ой месяц в периоде</i>		
<i>7ой месяц в периоде</i>		
<i>8ой месяц в периоде</i>		

9ый месяц в периоде					
10ый месяц в периоде					
11ый месяц в периоде					
12ый месяц в периоде					
2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
4.ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
5.Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
6.Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
8.Прочие текущие расходы, указать поштатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:					
8.1.					
8.2.					
8.3.					
9. Чистая прибыль					
<b>7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ (для ИП в том числе как физического лица)</b>					
<i>Кредитор (банк, компания, физ. лицо)</i>	<i>Дата начала и окончания договора</i>	<i>Сумма по договору, руб.</i>	<i>Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.</i>	<i>% ставка</i>	<i>Обеспечение (залог/поручительств о)</i>
<b>7.1. Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, предполагаемых для осуществления платежей (для ИП в том числе как физического лица)</b>					
<i>Выручка</i>		<i>Взносы учредителе й/участник ов</i>		<i>Иное (указать)</i>	
<i>Финансовая помощь</i>		<i>Займы/Кред иты</i>			
<b>8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ ПО ЗАПРАШИВАЕМОМУ МИКРОЗАЙМУ (кроме займов без залога)</b>					
<i>наименование имущества</i>	<i>местонах ождения</i>	<i>собственник имущества</i>	<i>примерная рыночная стоимость, руб.</i>	<i>наличие обременений: залог, аренда, прочее</i>	


**9. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ**  
**\*Наличие ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕЙ - лиц, к выгоде которых действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом:**

<p><i>Действует ли организация в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> ДА, и является:  <b>Физическим лицом</b> (заполняется Анкета по форме Фонда)  <b>Юридическим лицом</b> (заполняется Анкета по форме Фонда)  <b>Индивидуальным предпринимателем</b> (заполняется Анкета по форме Фонда)</p>	<p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>
--	--	-------------------------------------

**9.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ (кроме займов без поручителей)**

<i>ФИО поручителя/наименование организации</i>	<i>кем приходится Заемщику</i>

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.  
Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.

<b>10. Сведения о финансовом положении. Представлены:</b>	
Годовая бухгалтерская отчетность	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Годовая / квартальная налоговая декларация	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом), проведении процедур ликвидации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Данные о рейтинге, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных и национальных рейтинговых агентств	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Письмо об отсутствии ведения финансово-хозяйственной деятельности за этот период (для ИП, период деятельности которого не превышает 3 месяца)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<p>Документы (сведения), предоставленные в Фонд для оценки деловой репутации Клиента.</p> <p><input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) об организации от контрагентов + Сведения о деловой репутации (пункт 11)</p> <p><input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций, в которых организация обслуживается либо ранее находилась на обслуживании + Сведения о деловой репутации (пункт 11)</p> <p><input type="checkbox"/> Иное (пункт 11)</p>	
<b>11. Сведения о деловой репутации</b>	
Наличие у организации/ИП сайта в сети «Интернет»	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие дел в качестве ответчика по договорам поставки	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие положительной кредитной истории в Фонде	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие в штате организации/ИП бухгалтера	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет, веду учет сам <input type="checkbox"/> Нет, услуги бух. фирмы
Наличие задолженности по уплате налогов/сборов/пеней	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Организация/ИП является участником гос.закупок?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<b>12. Сведения о Бенефициарных владельцах (физических лицах)</b>	
<b>*Наличие БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ: физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц), владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) компанией – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать ее действия.</b>	
Наличие участников /учредителей/акционеров – физических лиц, имеющих в капитале более 25%	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие участников /учредителей/акционеров – юридических лиц, имеющих в капитале более 25% если Да, указать наличие в дальнейшей цепочке владения физических лиц, обладающих в итоге более 25% в капитале Вашей компании (конечных бенефициаров): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие лиц, не указанных выше, но имеющих возможность на основании договора с Вашей компанией оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принятие решений (об осуществлении сделок (в том числе, несущих кредитный риск, включая существенные условия сделок), а также финансовых операций, оказывать влияние на величину дохода компании: Если есть, предоставить договор и указать каким образом осуществляется контроль: _____	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Идентификационные данные Бенефициарных владельцев:	

1.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации) или адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:		Серия:	№
Выдан:			
Дата выдачи:		КП:	
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да Должность лица: _____		
	Наименование и адрес работодателя: _____		
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.): _____		
2.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации):			
Адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:		Серия:	№
Выдан:			
Дата выдачи:		КП:	
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да Должность лица: _____		
	Наименование и адрес работодателя: _____		
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.): _____		
3.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации):			
Адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:		Серия:	№
Выдан:			
Дата выдачи:		КП:	
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по	<input type="checkbox"/> Нет		





Приложение № 3  
к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной  
компанией Тульский областной  
фонд поддержки малого предпринимательства

**Анкета физического лица  
(представителя / бенефициарного владельца клиента)**

<b>Часть 1.</b>	
Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия (при наличии) и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения (при наличии))	
Данные миграционной карты: номер, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	
Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация)	
Принадлежность к категории иностранного публичного должностного лица либо его родственнику (супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные), должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Принадлежит <input type="checkbox"/> Не принадлежит
	Должность Клиента: _____ _____
	Наименование и адрес работодателя: _____ _____ _____
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.д.): _____ _____
<b>Для представителя клиента</b>	

Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента (наименование документа, дата выдачи, срок действия, номер)	
--	--

1.

2.

20\_\_ г.

«\_\_»

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись

М.П.

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)**  
(физического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в  
виде выдачи микрозайма

Информация	Наименование
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получающего микрозайм	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ (ЗАЛОГОДАТЕЛЕ):

ФИО \_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_, код подразделения, выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

<i>Место нахождения</i>	<i>Почтовый индекс</i>	<i>Адрес</i>		<i>Телефон</i>
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____	Мобильный телефон: _____ Адрес e-mail: _____
			_____	
			_____	

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а)) \_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее) \_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ Стаж \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

пенсия \_\_\_\_\_

прочие (укажите) \_\_\_\_\_

не имею

СУПРУГ (СУПРУГА)

ФИО \_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

<i>Место нахождения</i>	<i>Почтовый индекс</i>	<i>Адрес</i>		<i>Телефон</i>
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____ _____	Мобильный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ доход за последние 6 месяцев с учетом дополнительных источников дохода: \_\_\_\_\_,

Сведения о действующих обязательствах и предоставленных поручительствах:

<i>Наименование банка-кредитора</i>	<i>Сумма и валюта кредита</i>	<i>Заемщиком/ поручителем выступает</i>	<i>Дата получения</i>	<i>Дата погашения</i>	<i>Количество пролонгаций</i>	<i>Обеспечение</i>

Наличие собственности у Поручителя и ее описание:

<u>Наименование</u>	<u>Характеристики</u>	<u>Стоимость</u>

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) \_\_\_\_\_

Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) \_\_\_\_\_

ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: \_\_\_\_\_

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в

случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

(юридического лица) за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ О МИКРОЗАЙМЕ</b>	
<i>Наименование Заемщика</i>	
<i>В качестве поручителя/залогодателя планируете выступать по Микрозайму?</i>	
<i>Предоставление поручительства/залога по данному микрозайму является для организации крупной сделкой в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?</i>	
<b>2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫСТУПАЮЩЕГО ПОРУЧИТЕЛЕМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ</b>	
<i>Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства - полное и сокращенное</i>	
<i>телефон, сайт, e-mail</i>	
<i>ИНН/ОГРН</i>	
<i>размер <b>оплаченного</b> уставного капитала, руб.</i>	
<i>основной вид экономической деятельности по ОКВЭД</i>	
<i>фактический вид деятельности (можно указать несколько)</i>	
<i>срок фактической деятельности, лет</i>	
<i>ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон</i>	
<i>система налогообложения</i>	

<b>3. ИНФРАСТРУКТУРА (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)</b>		
<b>3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности</b>		
<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>

<b>3.2. Помещения арендуемые</b>				
<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арен дная плат а за меся ц, руб.</i>
<b>3.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности</b>				
<i>Наименование, модель и др. характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
<b>3.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности</b>				
<i>Наименование, технические характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
<b>3.5. Транспорт арендуемый</b>				
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>		<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арен дная плат а за меся ц, руб.</i>
<b>3.6. Оборудование арендуемое</b>				





<i>Паспорт</i>	<i>Серия</i>		<i>Номер</i>		<i>Дата выдачи</i>	
	<i>Кем выдан</i>				<i>Код подразд.</i>	
<i>Место регистрации</i>						
<i>Место фактического проживания</i>					<i>Дом. тел.</i>	
					<i>Моб. тел.</i>	
<i>Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц</i>	<i>Наименование</i>	<i>Должность</i>		<i>Доля участия в УК, %</i>		
<i>Организации, в которых я также занимаю должность <b>руководителя</b></i>	<i>Наименование организации</i>			<i>Город</i>	<i>Занимаемая должность</i>	
	<b>1</b>					
	<b>2</b>					
	<b>3</b>					
	<b>4</b>					

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА

ПОДПИСЬ

**5. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ КОМПАНИИ (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)**

<i>Носит ли выручка сезонный характер</i>	<i>Да (укажите период спада объема выручки)</i>	<i>Нет</i>
<i>Среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		<i>Значение, тыс. руб.</i>
<i>1. Выручка</i>		
	<i>1ый месяц в периоде</i>	
	<i>2ой месяц в периоде</i>	
	<i>3ий месяц в периоде</i>	
	<i>4ый месяц в периоде</i>	
	<i>5ый месяц в периоде</i>	
	<i>6ой месяц в периоде</i>	
	<i>7ой месяц в периоде</i>	
	<i>8ой месяц в периоде</i>	
	<i>9ый месяц в периоде</i>	
	<i>10ый месяц в периоде</i>	
	<i>11ый месяц в периоде</i>	
	<i>12ый месяц в периоде</i>	
<i>2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>8. Прочие текущие расходы, указать постатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:</i>		

8.1.	
8.2.	
8.3.	
9. Чистая прибыль	

**6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ**

<i>Кредитор (банк, компания, физ.лицо)</i>	<i>Дата начала и окончания договора</i>	<i>Сумма по договору, руб</i>	<i>Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.</i>	<i>% ставка</i>	<i>Обеспечение (залог/поручительство)</i>

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по предоставлению залога/поручительства в обеспечение указанного в разделе 1. микрозайма

руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Дата заполнения  
анкеты

М.П.

\_\_\_\_\_ года

Пролито и пронумеровано  
53 (вместо слов) лист 2

Директор Фонда:

О.В. Биркина

« 20 » июля 2011 г.

